

1. PC mit Internetanschluss und/oder internetfähiges Gerät Voraussetzungen: 2. eine gültige E-Mail-Adresse (da darüber die Rechnungslegung erfolgt)

- 1. Gehen Sie bitte auf folgende Internetseite https://awo-lausitz.webmenue.info/login.aspx
- 2. Unter LOGIN > Sie haben noch kein Konto? Legen Sie hier eins an. Klicken Sie "hier" an

Hinweis: alle mit * gekennzeichneten Felder müssen ausgefüllt sein!

3. Es öffnet sich die Anmeldemaske

Teilnehmer (linke Seite)

Objekt

- Wählen Sie die Einrichtung aus >
- Objekt auswählen Gruppe auswählen
- Wählen Sie die Gruppe aus Schülerdaten
- Max (Klasse 5 a)
- Vorname -> Geben Sie, zur besseren Zuordnung für die Chipausgabe, hier die Klasse Ihres Kindes an, falls bekannt
- E-Mail: hier lhre oder die lhres Kindes, falls vorhanden Geburtstag
 - Wenn Sie das Feld anklicken, erscheint ein Kalender:
 - 1. Gehen Sie erst rechts auf die Jahreszahl (2024) dann können Sie das Geburtsjahr aus der Liste wählen
 - 2. Dann wählen Sie an Hand der Pfeile < > den Monat aus

>

3. Zum Schluss gehen Sie auf den Tag!

Weiter nur mit

unten rechts, denn sonst gehen die eingegebenen Daten verloren

Gesetzlicher Vertreter (linke Seite)

Eingabe zu den Daten des gesetzlichen Vertreters bei Schüler*innen (inkl. Mailadresse zur Registrierung)

unten rechts, denn sonst gehen die eingegebenen Daten verloren Weiter nur mit

Zugangsdaten (linke Seite)

Login

- Hier schlägt Ihnen das Programm eine Nutzerkennung vor > Sie können diese übernehmen oder ändern!
- WICHTIG! Sie müssen sich die Nutzerkennung auf jeden Fall merken!!!!
- Dann vergeben Sie ein Passwort > auch hier, unbedingt merken!!!!
 Passwort vergessen nicht ausfüllen, aktuell noch nicht funktionsfähig

Weiter nur mit with unten rechts, denn sonst gehen die eingegebenen Daten verloren

Bestellen (linke Seite)

Vertrag

- Hier gibt es die Auswahl > nach jeweiligen Objekt auswählen

Weiter nur mit (>>>> unten rechts, denn sonst gehen die eingegebenen Daten verloren

Zahlung (linke Seite)

- Wählen Sie hier zwischen Einzugsermächtigung und Zahlung per Rechnung
- Bei Einzugsermächtigung: Eingabe der Bankverbindung erforderlich

Abschluss

Zustimmung

- Sie müssen hier bei allen 3 Kästchen einen Haken setzen >
- Mit Eingabe des generierten Codes und anschließenden Klicken des Button`s schließen Sie
 - 1. den Vertrag ab.
 - 2. Es wird keine Bestätigungs-Mail versendet.
 - 3. Sie können anschließend die Anmeldeinformation ausdrucken. Dazu befolgen Sie die Hinweise.

Vielen Dank für Ihr Verständnis und Ihre Mithilfe!



Mit freundlichen Grüßen

Ihr AWO-Küchen-Team